



Vi søger centerleder til Aktivitetscentret Gedevaselang

Vi søger en ny centerleder med tiltrædelse 1 november 2026. Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer.

Gedevaselang ligger i Farum og er et sted, der sprudler af liv og glæde, og hvor seniorer fra hele kommunen mødes og skaber gode fællesskaber med hinanden. "Overskud til mere" er målet med aktivitetscentrets virke.

Gedevaselang er en selvejende institution, beliggende Hestetangsvej 30A, 3520 Farum. Gedevaselang består af 41 ældreboliger, hvortil man skal visiteres, samt et åbent aktivitetscenter. Her foregår mange forskellige aktiviteter, f.eks. dans, sang, banko, fitness, gymnastik, filmforevisning, litteraturgrupper, foredrag, fester, udflugter, og ferieture. Aktiviteterne er i høj grad båret af frivillige kræfter.

Herudover har Aktivitetscentret en café, hvor der laves varm og kold mad alle ugens hverdage.

Besøgstallet per uge er mellem 300 og 400 seniorer.

Gedevaselang har 2 minibusser, der benyttes til udflugtsture, ligesom der 2 gange om ugen hentes hjemmeboende seniorer til fællesspisning i caféen.

Centerlederen har for nærværende ansvar for 5 medarbejdere: en økonomimedarbejder, en køkkenleder og 3 medarbejdere i køkkenet.

Dette stillingsopslag har fokus på Gedevaselang's aktivitetscenter og omfatter ikke ældreboligerne.

Vores forventninger til dig

- Du har en fagligt relevant uddannelse og ledelseserfaring
- Du kan lide at omgås ældre mennesker med overskud og empati
- Du er venlig og imødekommende
- Du er motiverende og samarbejdsvillig overfor Gedevaselang's mere end 85 frivillige, som er medvirkende til at stedet fungerer fantastisk
- Du repræsenterer Aktivitetscentret i forhold til omverdenen

Dit ansvar vil bl.a. være

- At Gedevaselang's Aktivitetscenter varetager sin vigtige opgave som et populært og attraktivt samlingspunkt for kommunens seniorer og de mange frivillige

- At Aktivitetscentret er et godt sted at arbejde for personalet, samt personalemæssige forhold som ansættelser og fratrædelser
- At bestyrelsens beslutninger gennemføres
- At drive aktivitetscentret i henhold til stedets vedtægter og indenfor rammerne af det vedtagne budget
- At udarbejde budgetforslag og budgetopfølgning og årsregnskab, i samarbejde med stedets økonomimedarbejder
- At involvere, inspirere og samarbejde med de mange frivillige
- At repræsentere og skabe samspil med det omkringliggende samfund, herunder kommunens ældrepleje

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår aftales på baggrund af erfaring og baggrund samt gældende overenskomst.

Stillingen er en fuldtidsstilling 37 timer om ugen, timetallet kan evt. forhandles

Ansættelse pr. 1. november 2026

Der indhentes referencer og straffeattest.

Har du spørgsmål

Hvis du vil vide mere om stillingen eller besøge Gedevaselang, er du velkommen til at henvende dig til bestyrelsesmedlem Birte Jakobsen på mobil 22217494, eller e-mail [Birte@Gedevasevang.dk](mailto:birte@gedevasevang.dk). Så kontakter vi dig.

Ansøgning

Ansøgningsfrist er fredag, den 4 .september 2026

Ansøgninger sendes til bestyrelsesformand Birte Jakobsen:

Gedevasevang

Mail: birte@gedevasevang.dk

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 37-38.

Om os

Du kan læse mere om Gedevaselang på vores hjemmeside www.gedevasevang.dk